

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ I BYSTRZYCKIE USŁUGI KOMUNALNE SPÓŁKI Z O. O. OGŁASZAJĄ INFORMACJĘ O NABORZE NA:

Stanowisko: Główna księgowa/główny księgowy

Zakres obowiązków na stanowisku główna księgowa:

- Prowadzenie pełnej księgowości Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Nadzorowanie i kierowanie pracą kilkuosobowego zespołu
- Zarządzanie planem kont
- Wdrażanie i zarządzanie procedurami księgowymi
- Zapewnienie stosowania zasad kontroli wewnętrznej
- Odpowiedzialność za sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań finansowych
- Nadzór nad bieżącym regulowaniem zobowiązań i spływem należności
- prowadzenie gospodarki finansowej dla podmiotów zewnętrznych (wspólnot mieszkaniowych, gminy)
- Współpraca z audytorami finansowymi, organami podatkowymi, bankami i innymi instytucjami w zakresie prowadzonych spraw i w ramach udzielonych pełnomocnictw

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe – kierunkowe zgodnie z przepisami w tym zakresie.
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w spółce
- Bardzo dobra znajomość zagadnień finansowo-księgowych i podatków w zakresie pełnej księgowości,
- Dobra znajomość obsługi programów MS Office
- Mile widziane doświadczenie w księgowości budżetowej

Oferujemy:

- Stabilną pracę i atrakcyjne warunki finansowe
- Samodzielne stanowisko pracy, możliwość wdrażania i realizacji nowoczesnych modeli prowadzenia księgowości oraz prezentowania optymalnych rozwiązań w tym zakresie. Pakiet benefitów: prywatna opieka medyczna, program grupowego ubezpieczenia.
- PPK
- Udział w szkoleniach oraz dostęp do platform e-learningowych.
- Zgrany zespół współpracowników i przyjazną atmosferę pracy.

Zainteresowanych prosimy o kontakt telefoniczny (074) 8 117 050 oraz przedstawienie ofert pisemnych do siedziby Spółki przy ul. Strażackiej 13, e-mail: sekretariat@zukbystrzyca.pl w terminie do dnia 10 kwietnia 2026 r.

**Prezes Zarządu ZUK, BUK Sp. z o. o.
Marcin Czerniec**